**FORMULÁRIO MODELO**

Bem-vindo(a)  
  
Se chegou até aqui, é porque você tem interesse em participar do **Nutrindo Soluções Locais - Processo de seleção de projetos de Desenvolvimento Institucional de Organizações da Sociedade Civil** Certo?

Antes de iniciar a sua inscrição,**recomendamos que**:

1. Leia o **regulamento** e certifique-se que a instituição proponente e sua proposta de projeto de desenvolvimento institucional estão adequados a esse processo seletivo.
2. Verifique se o que vai inscrever é um **projeto de desenvolvimento institucional**.
3. Utilize este **formulário modelo como rascunho** (faça o download do arquivo), preenchendo todos os campos solicitados. Recomendamos que só avance na versão eletrônica da inscrição, após preencher o formulário modelo.
4. Lembre-se de que **o preenchimento do formulário modelo não é a inscrição** e ele não será aceito por e-mail. Ele serve para que você conheça todos campos e dados que serão solicitados para efetivar a inscrição e já adiante as informações.
5. Saiba que na versão eletrônica, é possível ir preenchendo em partes, mas **recomendamos que preencha de uma única vez**, o que minimiza a chance de perda de informações, caso tenha uma falha na internet, por exemplo.
6. Perceba que, tanto no formulário modelo quanto em sua versão eletrônica, **todos os itens de preenchimento obrigatório estão sinalizados com um asterisco “\*”** ao lado do enunciado da questão. O não preenchimento desses itens na versão eletrônica pode impedir que você avance na inscrição. Fique de olho nos *pop ups* de avisos que o sistema oferece automaticamente, indicando o erro que deve ser corrigido para que você consiga avançar no preenchimento.
7. **Conheça os problemas frequentes de preenchimento para evitá-los**: colocar mais caracteres do que o permitido; colocar texto em campo indicado para números; e fazer o upload de documentos com extensão de arquivo não permitida.
8. Prepare-se para, além do preenchimento do formulário de inscrição, **fazer o *upload*** dos seguintes arquivos:
   1. Cópia do CNPJ da instituição proponente;
   2. Cópia simples do Estatuto Social da instituição proponente;
   3. Vídeo de Apoio de até 2 minutos.

Se ficar alguma dúvida, fale conosco pelo e-mail [nutrindosolucoes@neuronio.com.br](mailto:nutrindosolucoes@neuronio.com.br) ou pelo nosso [WhatsApp](about:blank) com atendimento em horário comercial e em dias úteis (segunda a sexta-feira das 09:00 às 18:00).

**Comissão Organizadora do Nutrindo Soluções Locais**

Consentimento Sobre Uso De Dados Pessoais

Os dados fornecidos no momento da inscrição serão utilizados pela Comissão Organizadora (Fundação Cargill e Neurônio Ativação de Negócios e Causas), conforme orientado pela Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), Lei Federal 13.709/18 e [política de privacidade](https://fundacaocargill.org.br/wp-content/uploads/2023/05/NSL_Politica_de_Privacidade.pdf) do Nutrindo Soluções Locais para garantir a participação de minha instituição no edital e estarão sob os cuidados da mesma para esse fim por até 5 (cinco) anos. \*

☐ Li e estou de acordo com a Política de Privacidade do Nutrindo Soluções Locais e aceito que meus dados sejam utilizados a partir das condições explicitadas no documento.

Os dados fornecidos no momento da inscrição serão utilizados pela Comissão Organizadora (Fundação Cargill e Neurônio Ativação de Negócios e Causas), conforme orientado pela Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), Lei Federal 13.709/18, para fins não comerciais relacionados ao Nutrindo Soluções Locais e estarão sob os cuidados da mesma para esse fim por até 5 (cinco) anos, seguindo também a política de privacidade do Nutrindo Soluções Locais.

☐ Aceito que meus dados sejam utilizados para fins não comerciais relacionados ao Nutrindo Soluções Locais.

Os dados fornecidos no momento da inscrição poderão também ser utilizados pela Comissão Organizadora (Fundação Cargill e Neurônio Ativação de Negócios e Causas), conforme orientado pela Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), Lei Federal 13.709/18, com o objetivo de compartilhar outras oportunidades relacionadas a empreendedorismo, alimentação, inovação e sustentabilidade e estarão sob os cuidados da mesma para esse fim por até 5 (cinco) anos, seguindo também a Política de Privacidade.

☐ Aceito que meus dados sejam utilizados para que eu receba oportunidades compartilhadas pela Comissão Organizadora do Nutrindo Soluções Locais, relacionadas a fortalecimento institucional de organizações da sociedade civil, empreendedorismo, alimentação, inovação e sustentabilidade.

Aceite de Regulamento do Nutrindo Soluções Locais\*

☐ Li e estou de acordo com o regulamento do Nutrindo Soluções Locais.

Elegibilidade

Bom, que tal começar por essas questões relativas à **elegibilidade** para sabermos se sua instituição e ou seu projeto realmente podem participar? Vamos lá!

1. A Instituição proponente é uma **Organização da Sociedade Civil** - uma entidade privada sem fins lucrativos, como por exemplo Fundações Privadas e Associações sem Fins Lucrativos; ou Sociedades Cooperativas classificadas como Cooperativas Sociais? \*

☐ Sim ☐ Não

1. A Instituição proponente foi constituída **antes de 01/01/2021**? \*

☐ Sim ☐ Não

1. A instituição proponente NÃO receberá recursos financeiros em 2023 e 2024 oriundos de editais e chamadas anteriores da Fundação Cargill?[[1]](#footnote-0) \*

☐ Isso. Nenhum recurso financeiro da Fundação Cargill foi/será recebido em 2023 ou será recebido em 2024 pela minha instituição.

☐ Não. Estamos ou receberemos recursos financeiros durante o ano 2023 ou em 2024 vindos de outras chamadas da Fundação Cargill.

1. Está sendo realizada a inscrição de um **projeto de desenvolvimento institucional**? \*

☐ Sim ☐ Não

1. Afirmo que minha instituição é liderada por pessoas de pelo menos um dos públicos prioritários contemplados por esse processo seletivo **(pessoas com deficiência, negras, indígenas, mulheres, LGBTI+ e de povos e comunidades tradicionais**)[[2]](#footnote-1) \*

☐ Sim ☐ Não

1. O projeto a ser inscrito terá **duração prevista de 6 meses**, a partir de novembro de 2023? \*

☐ Sim ☐ Não

1. A sede da instituição responsável pelo projeto a ser inscrito é em um dos **municípios listados no Anexo I** do regulamento?\*

☐ Sim ☐ Não

1. Será solicitado **aporte de até R$ 32 mil** para a execução do projeto? \*  
   ☐ Sim ☐ Não

Caso uma das respostas anteriores tenha sido “Não”, infelizmente o projeto e ou a instituição não são elegíveis ao **Nutrindo Soluções Locais.**

Caso tenha respondido “Sim” para todas as questões, a instituição proponente e o projeto são elegíveis ao **Nutrindo Soluções Locais**. Siga com o preenchimento deste formulário modelo

Boa Sorte!

Parte 1 | Dados da pessoa representante

*Representante é a pessoa que está realizando a presente inscrição. Em caso de necessidade, a instituição proponente será contatada a partir dos dados desse representante. Procure informar os dados mais atualizados possíveis.*

1. Nome Completo da pessoa representante da inscrição\*

|  |  |
| --- | --- |
| Nome | Sobrenome |

1. Gênero da pessoa representante \*

☐ Feminino

☐ Masculino

☐ Não-binário

☐ Outro[[3]](#footnote-2) Qual?        
☐ Prefiro não responder

1. Raça/cor da pessoa representante[[4]](#footnote-3) \*

☐ Amarela

☐ Branca

☐ Indígena

☐ Preta

☐ Parda

☐ Prefiro não responder

1. Cargo que ocupa na Instituição**\***

|  |
| --- |

1. E-mail da pessoa representante da inscrição \*

|  |
| --- |

1. Telefone da pessoa representante pela inscrição com DDD\*

|  |  |
| --- | --- |
| DDD | Telefone |

Parte 2.1 | Dados da Instituição Proponente

*As informações a serem apresentadas precisam estar atualizadas, conforme indicado no cartão de CNPJ da instituição.*

1. Razão Social\*

|  |
| --- |

1. Nome Fantasia\*

|  |
| --- |

1. CNPJ\*

|  |
| --- |

1. Qual a data de constituição legal da Instituição?\*

| \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |
| --- |

1. Endereço da Instituição\*

|  |
| --- |

1. CEP\*

1. Cidade e Estado da sede da organização\*

| **Município** | | | **UF** | |  | | **Município** | | **UF** |  | **Município** | | **UF** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ☐ | Abreulândia | TO | |  | | ☐ | | Fortaleza | CE |  | ☐ | Pedro Afonso | | TO | |
| ☐ | Acará | PA | |  | | ☐ | | Gandu | BA |  | ☐ | Peixe | | TO | |
| ☐ | Acrelândia | AC | |  | | ☐ | | Garrafão do Norte | PA |  | ☐ | Pium | | TO | |
| ☐ | Altamira | PA | |  | | ☐ | | Gilbués | PI |  | ☐ | Portel | | PA | |
| ☐ | Alto Parnaíba | MA | |  | | ☐ | | Goiatins | TO |  | ☐ | Porto Franco | | MA | |
| ☐ | Anapurus | MA | |  | | ☐ | | Gurupi | TO |  | ☐ | Porto Nacional | | TO | |
| ☐ | Aparecida do Rio Negro | TO | |  | | ☐ | | Igarapé-Açu | PA |  | ☐ | Porto Velho | | RO | |
| ☐ | Apuí | AM | |  | | ☐ | | Igarapé-Miri | PA |  | ☐ | Recife | | PE | |
| ☐ | Araguacema | TO | |  | | ☐ | | Ilhéus | BA |  | ☐ | Recursolândia | | TO | |
| ☐ | Araguaína | TO | |  | | ☐ | | Ipixuna do Pará | PA |  | ☐ | Riachão | | MA | |
| ☐ | Ariquemes | RO | |  | | ☐ | | Irituia | PA |  | ☐ | Riachão das Neves | | BA | |
| ☐ | Baianópolis | BA | |  | | ☐ | | Itabuna | BA |  | ☐ | Ribeiro Gonçalves | | PI | |
| ☐ | Baião | PA | |  | | ☐ | | Itacajá | TO |  | ☐ | Rio Branco | | AC | |
| ☐ | Baixa Grande do Ribeiro | PI | |  | | ☐ | | Itaituba | PA |  | ☐ | Rodrigues Alves | | AC | |
| ☐ | Balsas | MA | |  | | ☐ | | Itapiratins | TO |  | ☐ | Salvador | | BA | |
| ☐ | Barra do Ouro | TO | |  | | ☐ | | Jaborandi | BA |  | ☐ | Sambaíba | | MA | |
| ☐ | Barreiras | BA | |  | | ☐ | | Jacareacanga | PA |  | ☐ | Santa Filomena | | PI | |
| ☐ | Belém | PA | |  | | ☐ | | Lábrea | AM |  | ☐ | Santa Maria do Pará | | PA | |
| ☐ | Bom Jesus | PI | |  | | ☐ | | Lagoa da Confusão | TO |  | ☐ | Santa Maria do Tocantins | | TO | |
| ☐ | Bonito | PA | |  | | ☐ | | Loreto | MA |  | ☐ | Santa Rosa do Tocantins | | TO | |
| ☐ | Brejo | MA | |  | | ☐ | | Luís Eduardo Magalhães | BA |  | ☐ | Santarém | | PA | |
| ☐ | Bujari | AC | |  | | ☐ | | Maceió | AL |  | ☐ | São Desidério | | BA | |
| ☐ | Buriti | MA | |  | | ☐ | | Mãe do Rio | PA |  | ☐ | São Domingos do Capim | | PA | |
| ☐ | Campos Lindos | TO | |  | | ☐ | | Manaus | AM |  | ☐ | São Félix do Xingu | | PA | |
| ☐ | Canarana | BA | |  | | ☐ | | Marabá | PA |  | ☐ | São Francisco do Pará | | PA | |
| ☐ | Capitão Poço | PA | |  | | ☐ | | Marianópolis do Tocantins | TO |  | ☐ | São Luís | | MA | |
| ☐ | Caracaraí | RR | |  | | ☐ | | Mateiros | TO |  | ☐ | São Miguel do Guamá | | PA | |
| ☐ | Carolina | MA | |  | | ☐ | | Medicilândia | PA |  | ☐ | São Valério | | TO | |
| ☐ | Caseara | TO | |  | | ☐ | | Mirador | MA |  | ☐ | Sebastião Leal | | PI | |
| ☐ | Caxias | MA | |  | | ☐ | | Mocajuba | PA |  | ☐ | Sucupira do Norte | | MA | |
| ☐ | Cerejeiras | RO | |  | | ☐ | | Moju | PA |  | ☐ | Tailândia | | PA | |
| ☐ | Cocos | BA | |  | | ☐ | | Monte do Carmo | TO |  | ☐ | Talismã | | TO | |
| ☐ | Concórdia do Pará | PA | |  | | ☐ | | Natal | RN |  | ☐ | Tarauacá | | AC | |
| ☐ | Corrente | PI | |  | | ☐ | | Nova Mamoré | RO |  | ☐ | Tasso Fragoso | | MA | |
| ☐ | Correntina | BA | |  | | ☐ | | Nova Olinda | TO |  | ☐ | Tomé-Açu | | PA | |
| ☐ | Cruzeiro do Sul | AC | |  | | ☐ | | Nova Timboteua | PA |  | ☐ | Trairão | | PA | |
| ☐ | Cujubim | RO | |  | | ☐ | | Novo Acordo | TO |  | ☐ | Tupirama | | TO | |
| ☐ | Currais | PI | |  | | ☐ | | Novo Aripuanã | AM |  | ☐ | Ubaitaba | | BA | |
| ☐ | Divinópolis do Tocantins | TO | |  | | ☐ | | Novo Progresso | PA |  | ☐ | Uruará | | PA | |
| ☐ | Dois Irmãos do Tocantins | TO | |  | | ☐ | | Palmas | TO |  | ☐ | Uruçuí | | PI | |
| ☐ | Feijó | AC | |  | | ☐ | | Palmeirante | TO |  | ☐ | Vilhena | | RO | |
| ☐ | Fernando Falcão | MA | |  | | ☐ | | Paragominas | PA |  | ☐ | Vitória da Conquista | | BA | |
| ☐ | Formosa do Rio Preto | BA | |  | | ☐ | | Pastos Bons | MA |  |  |  | |  | |

1. E-mail da Instituição\*

|  |
| --- |

1. Telefone da Instituição com DDD\*

|  |  |
| --- | --- |
| DDD | Telefone |

1. Site da Instituição

|  |
| --- |

Parte 2.2 | Lideranças da Instituição Proponente

1. Nome da pessoa que é Representante Legal da instituição\*

|  |
| --- |

1. Cargo que a pessoa que é Representante Legal ocupa na instituição\*

|  |
| --- |

1. Qual é o total de pessoas que atuam na sua organização?[[5]](#footnote-4) \*

1. Sua organização possui diretrizes/ações/políticas dedicadas à promoção de diversidade e inclusão na composição de sua equipe – independentemente do nível hierárquico?[[6]](#footnote-5) \*

Descreva em até 1000 caracteres com espaços

Parte 2.3 | Missão, objetivos e público da Instituição

1. Qual é a **missão** e as principais áreas de atuação da sua organização?\* Descreva em até 1000 caracteres com espaços
2. Qual e como está delimitada **estrutura organizacional** da sua instituição?[[7]](#footnote-6)\*  
   Descreva em até 1000 caracteres com espaços.\*
3. De que forma o **projeto de desenvolvimento institucional** proposto no **Nutrindo Soluções Locais** se relaciona com a missão e estrutura organizacional da sua instituição?\*

Descreva em até 1000 caracteres com espaços

1. Entre aqueles que estão abaixo, indique a **quantidade de pessoas beneficiárias DIRETAMENTE** atendidas pela instituição .\*

*Coloque 0 (zero) nos campos relacionados aos públicos com os quais seu projeto não pretende se relacionar.*

| Crianças |  |
| --- | --- |
| Adolescentes |  |
| Adultos |  |
| Idosos |  |

1. **Caracterização do(s) público(s):** descreva as características do(s) público(s) atendidos pela sua instituição, destacando por exemplo faixa etária, onde residem, a situação socioeconômica etc. \*

Descreva em até 800 caracteres com espaço

Parte 2.4 | Recursos da Instituição Proponente

1. Qual foi a **receita da instituição proponente** em 2022?\*

☐ Até R$ 50 mil

☐ Entre R$ 51 mil e R$ 100 mil

☐ Entre R$ 101 mil e R$ 500 mil

☐ Entre R$ 501 mil a R$ 2 milhões

☐ Entre R$ 2 milhões e R$ 5 milhões

☐ Acima de R$ 5 milhões

1. **Fontes de Recursos Financeiros da Instituição**: Indique abaixo qual o percentual captado pela instituição ao longo de 2022 entre as fontes de recurso indicadas\*

| **Fontes de Recursos** | **%** |  | **Fontes de Recursos** | **%** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Agências Internacionais |  |  | Financiamento coletivo |  |
| Arrecadação com eventos |  |  | Poder Público[[8]](#footnote-7) |  |
| Doações de Pessoas Físicas |  |  | Vendas de Produtos ou Serviços |  |
| Doações de Pessoas Jurídicas |  |  | Outras |  |
| Editais |  |  | TOTAL |  |

1. De que maneira os recursos mobilizados junto às fontes indicadas acima permitem que a instituição realize a manutenção de suas atividades institucionais e a implementação de suas iniciativas? \*

Descreva em até 1000 caracteres com espaços

1. Sua instituição já recebeu **apoio da Fundação Cargill**? \*

☐ Sim (responda a próxima questão)

☐ Não (vá para a questão 35)

1. Qual foi exatamente o apoio recebido?

Descreva em até 280 caracteres com espaço

Parte 2.5 | Documentação da Instituição Proponente

*Conforme indicado no item 8.2 do regulamento, a instituição proponente precisa apresentar dois documentos durante a inscrição. No formulário online haverá campos para que os documentos possam ser enviados.*

1. **CARTÃO DO CNPJ:** Cópia simples do comprovante de inscrição e regularidade no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, com pelo menos 3 meses de emissão;\*
2. **ESTATUTO SOCIAL:** Arquivo PDF contendo a cópia simples da versão mais atualizada do Estatuto Social. \*

Parte 3.1 | Dados de apresentação do Projeto

1. **Nome** do projeto de desenvolvimento institucional proposto\*

1. Qual **eixo de desenvolvimento institucional** a projeto se insere: \*

| ☐ | Eixo 1 – Articulação em rede e parcerias (vá para a questão 51.1) |
| --- | --- |
| ☐ | Eixo 2 – Desenvolvimento de equipe e gestão de pessoas (vá para a questão 51.2) |
| ☐ | Eixo 3 – Governança e estratégia organizacional (vá para a questão 51.3) |
| ☐ | Eixo 4 – Infraestrutura (vá para a questão 51.4) |
| ☐ | Eixo 5 **–** Processos de gestão e desenvolvimento de iniciativas socioambientais (programas/projetos) (vá para a questão 51.4) |

**42.1.** Qual(is) temáticas o projeto de desenvolvimento institucional se relaciona – Eixo 1 Articulação em rede e parcerias – Você pode selecionar mais de uma opção:

| ☐ | aprimoramento de relacionamento e rede com parceiros da instituição e/ou do território |
| --- | --- |
| ☐ | mobilização de parcerias |
| ☐ | criação e ativação de redes com parceiros do território e/ou temáticas relacionadas a missão da organização |
| ☐ | criação e ativação de redes com parceiros do território e/ou temáticas relacionadas a missão da organização |
| ☐ | Outros temas relacionados à Articulação em rede e parcerias – Especificar |
|  | Quais? |

**42.2.** Qual(is) temáticas o projeto de desenvolvimento institucional se relaciona – Eixo 2 - Desenvolvimento de equipe e gestão de pessoas – Você pode selecionar mais de uma opção:

| ☐ | desenvolvimento de competências e habilidades técnicas da equipe da instituição |
| --- | --- |
| ☐ | aprimoramento de responsabilidades e escopo de funções da equipe da instituição |
| ☐ | desenvolvimento e fortalecimento das lideranças da organização |
| ☐ | Outros temas relacionados a Desenvolvimento de equipe e gestão de pessoas – Especificar |
|  | Quais? |

**42.3.** Qual(is) temáticas o projeto de desenvolvimento institucional se relaciona – Eixo 3 - Governança e estratégia organizacional

| ☐ | Construção e/ou aprimoramento de planejamento estratégico institucional |
| --- | --- |
| ☐ | Construção e/ou aprimoramento de ferramentas de identificação de oportunidades e riscos para atuação da organização |
| ☐ | Construção e/ou aprimoramento de processos de monitoramento e avaliação dos resultados e impactos de programas/projetos/ da organização |
| ☐ | Outros temas relacionados à Governança e estratégia organizacional - Especificar |
|  | Quais? |

**42.4.** Qual(is) temáticas o projeto de desenvolvimento institucional se relaciona – Eixo 4 – Infraestrutura

| ☐ | Melhorias na estrutura física da organização (reformas, construções etc.) |
| --- | --- |
| ☐ | Compra de equipamentos para o desenvolvimento de atividades da organização |
| ☐ | Outros temas relacionados à Infraestrutura - Especificar |
|  | Quais? |

**42.5.** Qual(is) temáticas o projeto de desenvolvimento institucional se relaciona – Eixo 5 – Processos de gestão e desenvolvimento de iniciativas socioambientais (programas/projetos)

| ☐ | Fortalecimento do atendimento, relacionamento e trabalho com as pessoas beneficiárias |
| --- | --- |
| ☐ | Construção e/ou aprimoramento das ações de comunicação da organização (site, redes sociais, entre outras) |
| ☐ | Construção e/ou aprimoramento de processos de gestão de programas/projetos |
| ☐ | Construção e/ou aprimoramento de processos de planejamento e gestão pedagógica |
| ☐ | Construção e/ou aprimoramento de atividades administrativas, contábeis e jurídicas |
| ☐ | Construção e/ou aprimoramento de processos relacionados a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) |
| ☐ | Implementação de novas tecnologias (sistemas, aplicativos etc.) |
| ☐ | Outros temas relacionados a Processos de gestão e desenvolvimento de iniciativas socioambientais (programas/projetos) – Especificar |
|  | Quais? |

Parte 3.2 | Descrição, Justificativa e Objetivos do Projeto

1. **O projeto:** descreva brevemente o projeto de desenvolvimento institucional proposto, indicando os principais objetivos e as **ações previstas?** \*

Descreva em até 2500 caracteres com espaço

1. **Justificativa:** Descreva brevemente quais são os **desafios institucionais** que justificam a realização desse projeto.[[9]](#footnote-8) \*

Descreva em até 2500 caracteres com espaço

1. **Objetivo Geral:** Descreva o objetivo geral do seu projeto de desenvolvimento institucional. Ou seja, qual é a transformação institucional desejada após a implementação do projeto proposto. \*

Descreva em até 1000 caracteres com espaço

Parte 3.3 | Detalhamento dos indicadores de Resultado

1. Preencha os campos da matriz abaixo com informações que permitam entender como o projeto alcançará **seus resultados**.[[10]](#footnote-9)

**Objetivo Específico 1 (OE1) \***

| Indique o OE1 \* |  |
| --- | --- |
| **Atividades** que serão realizadas para alcançar o OE1\* |  |
| Principal **Indicador de RESULTADO** do OE1 \* |  |
| Tipo de Indicador (Qualitativo ou Quantitativo) \* | ☐ Qualitativo ☐ Quantitativo |
| Forma de Averiguação do Indicador (evidências) \* |  |

**Objetivo Específico 2 (OE2) \***

| Indique o OE2 \* |  |
| --- | --- |
| **Atividades** que serão realizadas para alcançar o OE2\* |  |
| Principal **Indicador de** **RESULTADO** do OE2 \* |  |
| Tipo de Indicador (Qualitativo ou Quantitativo) \* | ☐ Qualitativo ☐ Quantitativo |
| Forma de Averiguação do Indicador (evidências) \* |  |

**Objetivo Específico 3 (OE3)**

| Indique o OE3 |  |
| --- | --- |
| **Atividades** que serão realizadas para alcançar o OE3 |  |
| Principal **Indicador de RESULTADO** do OE3 |  |
| Tipo de Indicador (Qualitativo ou Quantitativo) | ☐ Qualitativo ☐ Quantitativo |
| Forma de Averiguação do Indicador (evidências) |  |

**Objetivo Específico 4 (OE4)**

| Indique o OE4 |  |
| --- | --- |
| **Atividades** que serão realizadas para alcançar o OE4 |  |
| Principal **Indicador de** **RESULTADO** do OE4 |  |
| Tipo de Indicador (Qualitativo ou Quantitativo) | ☐ Qualitativo ☐ Quantitativo |
| Forma de Averiguação do Indicador (evidências) |  |

**Objetivo Específico 5 (OE5)**

| Indique o OE5 |  |
| --- | --- |
| **Atividades** que serão realizadas para alcançar o OE5 |  |
| Principal **Indicador de RESULTADO** do OE5 |  |
| Tipo de Indicador (Qualitativo ou Quantitativo) | ☐ Qualitativo ☐ Quantitativo |
| Forma de Averiguação do Indicador (evidências) |  |

Parte 3.4 | Cronograma do Projeto

1. Preencha o cronograma, [baseado no modelo](https://fundacaocargill.org.br/wp-content/uploads/2023/05/NSL3_CronoModelo_V1.doc.pdf), disponível no site do processo, e faça o upload do arquivo preenchido. É importante que por meio do Cronograma seja possível conhecer as principais atividades de execução do projeto e aquelas que serão executadas com o aporte da Fundação Cargill. \*

*No formulário online haverá campos para que o cronograma possa ser enviado. Recomendamos que o cronograma seja enviado em pdf, mas aceitamos doc, docx, xls e xlsx. O limite do arquivo deve ser de 3Mb*

Parte 3.5 | Equipe de Implementação do Projeto

1. Nos campos abaixo indique a **função/cargo** e a **atribuição/tarefa** dos principais integrantes da equipe de execução do projeto de desenvolvimento institucional. Essas são as pessoas sem as quais o projeto não pode acontecer.

**Integrante 1 \***

| Função/Cargo |  |
| --- | --- |
| Atribuição/Tarefa |  |

**Integrante 2\***

| Função/Cargo |  |
| --- | --- |
| Atribuição/Tarefa |  |

**Integrante 3 \***

| Função/Cargo |  |
| --- | --- |
| Atribuição/Tarefa |  |

**Integrante 4**

| Função/Cargo |  |
| --- | --- |
| Atribuição/Tarefa |  |

**Integrante 5**

| Função/Cargo |  |
| --- | --- |
| Atribuição/Tarefa |  |

1. Indique as outras **funções/cargos** que merecem ser destacadas e suas respectivas atribuições/tarefas.  
   Descreva em até 1000 caracteres com espaço

Parte 3.6 | Recurso Solicitado para o Projeto

1. **Detalhamento do recurso solicitado ao Nutrindo Soluções Locais**\**Nos campos abaixo, separados por rubrica, deverão constar os valores solicitados ao Nutrindo Soluções Locais pela instituição para a execução do projeto. Iniciativas com valores superiores a R$ 32 mil poderão ser desclassificados.*

*Utilize apenas números*

| **Rubricas** | **R$** |
| --- | --- |
| **Custos administrativos:** Não podem ultrapassar 20% do valor total do solicitado e envolvem despesas da instituição proponente relacionadas a sua manutenção durante o período de implementação do projeto de desenvolvimento institucional, como contas de Telefonia, Internet; Aluguel, Condomínio e IPTU. |  |
| **Recursos humanos:** Não podem ultrapassar 30% do valor total do solicitado e envolvem despesas relacionadas à manutenção da equipe executora diretamente relacionada à implementação do projeto de desenvolvimento institucional, como gestores, assistentes, analistas, estagiários etc. |  |
| **Logística:** Envolvem despesas com viagens, fretes e transporte diretamente relacionados com a implementação do projeto proposto (incluindo passagens, hospedagem e alimentação realizadas em viagens etc.). |  |
| **Formações e Consultoria:** Envolvem despesas relacionadas com a contração de serviços prestados por terceiros que contribuam para qualificar a instituição e sua equipe, permitindo que alcance seu desenvolvimento institucional. |  |
| **Comunicação:** Envolvem despesas com a contração de serviços de comunicação, como o desenvolvimento de artes gráfica, de sites e aplicativos, produção de camisetas, kits, spot de rádios, mídias televisivas, redes sociais, assessoria de imprensa etc., que contribuam com o desenvolvimento institucional. |  |
| **Infraestrutura:** Envolvem despesas de materiais de construção, e equipamentos, ferramentas e mão de obra para obras e reformas, que contribuam para a reestruturação da infraestrutura da instituição e, consequentemente, para seu desenvolvimento institucional. |  |
| **Outras despesas:** Despesas diretamente relacionadas com a implementação do projeto de desenvolvimento institucional em rubricas não listadas anteriormente, mas justificadas. |  |
| **TOTAL** |  |

1. **Justifique a importância** dos valores solicitados para as rubricas, de maneira que possamos entender como eles vão contribuir para que objetivos de desenvolvimento institucional da sua organização sejam alcançados. Caso tenha indicado valores para “Outras Despesas”, por favor, esclareça quais são elas\*

Descreva em até 2500 caracteres com espaço

1. **Contrapartida:** Indique abaixo quais são os valores estimados de contrapartidas oferecidas pela instituição para cada item elencado. Caso não exista contrapartida, coloque 0 (zero) em R$ e em Obs. \*

| **Contrapartida** | **R$** | **Obs** |
| --- | --- | --- |
| Serviços Administrativos e contábeis |  |  |
| Coordenação do projeto |  |  |
| Contratação de mão de obra para outros serviços relativos ao projeto |  |  |
| Local para realização das atividades do projeto |  |  |
| Veículo para uso no projeto |  |  |
| Equipamentos eletrônicos |  |  |
| Investimentos financeiros da própria instituição |  |  |
| Outras Contrapartidas |  |  |
| Total |  |  |

1. **Outras Contrapartidas:** caso tenha indicado valores para “Outras Contrapartidas”, indique quais são essas outras contrapartidas.

Descreva em até 800 caracteres com espaço

Parte 3.7 | Parcerias do Projeto

1. Seu projeto contará com outros **parceiros** para sua realização? \*

☐ Sim ☐ Não

1. Por favor descreva brevemente **quais serão as principais instituições parceiras** envolvidas na realização do projeto:

**Parceiro 1**

| Nome da Instituição parceira |  |
| --- | --- |
| Como a parceria irá apoiar e fortalecer o projeto? |  |
| Responsabilidades da instituição parceira no projeto |  |

**Parceiro 2**

| Nome da Instituição parceira |  |
| --- | --- |
| Como a parceria irá apoiar e fortalecer o projeto? |  |
| Responsabilidades da instituição parceira no projeto |  |

**Parceiro 3**

| Nome da Instituição parceira |  |
| --- | --- |
| Como a parceria irá apoiar e fortalecer o projeto? |  |
| Responsabilidades da instituição parceira no projeto |  |

Parte 3.8 | Potencial Criativo e Inspirador

1. Na sua avaliação quais são os diferenciais e potenciais que sua proposta apresenta para contribuir efetivamente para o desenvolvimento institucional da sua instituição?[[11]](#footnote-10)

Descreva em até 1000 caracteres com espaço

Parte 4 | Vídeo de Apoio

Utilize o espaço abaixo para indicar o **link onde seu vídeo sobre o projeto de desenvolvimento institucional pode ser acessado**. O vídeo a ser enviado deve ter no máximo **2 (dois) minutos**, contendo informações relativas aos seguintes assuntos:

* Histórico da instituição: descrição da missão da instituição e das pessoas beneficiadas pelo trabalho da instituição;
* Descrição do projeto: indicação do desafio institucional (desafio a ser trabalhado) e as ações que serão realizadas para enfrentá-lo e o potencial do projeto de desenvolvimento institucional para o fortalecimento da sua instituição;
* Impacto Local: Contribuição do projeto para fortalecer o trabalho da organização no território e com as pessoas beneficiadas pela instituição.
* Utilização do Recurso Solicitado: indicação de como será utilizado o aporte solicitado.

O vídeo deve ser publicado no YouTube ou em um serviço de armazenamento em nuvem (como o Dropbox, Google Drive ou OneDrive, por exemplo) e **o link de acesso deve ser indicado no campo apropriado do formulário.**

É importante que esse vídeo fique disponível de forma pública no link indicado ao longo de todo o ano de 2023.

Vídeos com tempo superior a dois minutos não serão considerados no processo de avaliação.

1. Indique o link do local em que o **Vídeo** do projeto está hospedado. **\***

Indique o link

Parte 5 | Outras Informações

**Como ficou sabendo sobre o Nutrindo Soluções Locais?**

☐ Amigos ☐ Convite por e-mail

☐ Convite por telefone ☐ Facebook

☐ Funcionários da Cargill ☐ Instagram

☐ Palestra/ Webinar ☐ Participação em anos anteriores

☐ Pesquisa no Google ☐ Prosas

☐ Site Alimentação em Foco ☐ Site da Cargill

☐ WhatsApp ☐ Outro (especifique)

Caso a inscrição do projeto tenha sido **motivada pela indicação de algum colaborador da Cargill**, indique abaixo:

Nome completo:

Área de Atuação do(a) colaborador(a) na Cargill:

Cidade:

Estado:

Fique à vontade para realizar **sugestões** para a próxima edição do Nutrindo Soluções Locais?

1. Instituições que vierem a ser contempladas com recursos financeiros por meio da Chamada Semeia Fundação Cargill estarão aptas a receber recursos financeiros pelo Nutrindo Soluções Locais, caso se inscrevam e tenham projetos de desenvolvimento institucional selecionados. [↑](#footnote-ref-0)
2. No caso de pessoas com deficiência em nenhum momento deste processo de seleção será exigido laudo médico de comprovação acerca de condições de deficiência. Será levada em consideração a autodeclaração das instituições proponentes no ato de inscrição ao Nutrindo Soluções Locais. Para verificação de todos os públicos prioritários será levado em consideração a autodeclaração das instituições proponentes no ato de inscrição ao Nutrindo Soluções Locais. [↑](#footnote-ref-1)
3. A alternativa “Outro” inclui outras identidades de gênero não sinalizadas nas alternativas anteriores. [↑](#footnote-ref-2)
4. Opções conforme categorias padronizadas pelo [IBGE](https://educa.ibge.gov.br/criancas/brasil/nosso-povo/19624-cor-ou-raca.html). [↑](#footnote-ref-3)
5. Considere aqui pessoas que atuem com dedicação exclusiva ou parcial a sua organização, de forma remunerada ou voluntária (no caso de conselhos e diretorias, se existentes e/ou pessoas voluntárias da operação da organização que atuam frequentemente nas ações da instituição). [↑](#footnote-ref-4)
6. Nos conte de forma sucinta as ações adotadas em relação à diversidade e inclusão, em especial, nas posições de gestão e tomada de decisão da organização. [↑](#footnote-ref-5)
7. Descreva as instâncias (formais ou informais) de tomada de decisão e caso sua organização possua conselhos consultivos e deliberativos explique como eles participam da gestão da organização e dialogam com os responsáveis pela execução do trabalho da organização. Conte também de forma sucinta como se organiza o desenvolvimento do trabalho da organização (não é necessário citar nome de membros da equipe) cite que áreas /programas ajudam a organizar o desenvolvimento das ações. [↑](#footnote-ref-6)
8. Convênios, Fundos Públicos (Conselhos Municipais e Estaduais da Criança e do Adolescente, Conselhos Municipais e Estaduais da Pessoa Idosa, entre outros), Emendas Parlamentares e outros recursos que provenham do Governo Federal, Estadual ou Municipal. [↑](#footnote-ref-7)
9. Para descrever os desafios considere as dimensões institucional, de equipe, território de atuação e outras que julgar pertinente, para além da sustentabilidade financeira. [↑](#footnote-ref-8)
10. Separe cada uma das atividades listadas com ponto e vírgula ";" [↑](#footnote-ref-9)
11. Cite aqui como o projeto institucional pode ajudar sua organização a enfrentar seus desafios institucionais, os "porquês" que apoiam a escolha por esse caminho de solução do desafio institucional. [↑](#footnote-ref-10)