



Formulário de Inscrição

Nutrindo Soluções Locais

CONSENTIMENTO SOBRE USO DE DADOS PESSOAIS E ACEITE DE REGULAMENTO

Conheça nossa **política de privacidade**.

Os dados fornecidos no momento da inscrição serão utilizados pela Comissão Organizadora (Fundação Cargill e Neurônio Ativação de Negócios e Causas), conforme orientado pela Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), Lei Federal 13.709/18 e política de privacidade do Nutrindo Soluções Locais para garantir a participação de sua instituição no processo de seleção e estarão sob os cuidados da mesma para esse fim por até 5 (cinco) anos. *

Li e estou de acordo com a Política de Privacidade do Nutrindo Soluções Locais e aceito que meus dados sejam utilizados a partir das condições explicitadas no documento.

Os dados fornecidos no momento da inscrição serão utilizados pela Comissão Organizadora (Fundação Cargill e Neurônio Ativação de Negócios e Causas), conforme orientado pela Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), Lei Federal 13.709/18, para fins não comerciais relacionados ao Nutrindo Soluções Locais e estarão sob os cuidados da mesma para esse fim por até 5 (cinco) anos, seguindo também a política de privacidade do Nutrindo Soluções Locais.

Aceito que meus dados sejam utilizados para fins não comerciais relacionados ao Nutrindo Soluções Locais.

Os dados fornecidos no momento da inscrição poderão também ser utilizados pela Comissão Organizadora (Fundação Cargill e Neurônio Ativação de Negócios e Causas), conforme orientado pela Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), Lei Federal 13.709/18, com o objetivo de compartilhar outras oportunidades relacionadas a fortalecimento institucional de organizações da sociedade civil, empreendedorismo, alimentação, inovação e sustentabilidade e estarão sob os cuidados da mesma para esse fim por até 5 (cinco) anos, seguindo também a política de privacidade.

Aceito que meus dados sejam utilizados para que eu receba oportunidades compartilhadas pela Comissão Organizadora do Nutrindo Soluções Locais, relacionadas a fortalecimento institucional de organizações da sociedade civil, empreendedorismo, alimentação, inovação e sustentabilidade.

Aceite de Regulamento do Nutrindo Soluções Locais* *

Li e estou de acordo com o regulamento do Nutrindo Soluções Locais.

Formulário de Inscrição

Nutrindo Soluções Locais

Elegibilidade

Bom, que tal começar por essas questões relativas à elegibilidade, para sabermos se sua instituição e ou seu projeto realmente podem participar? Vamos lá!

1. A instituição proponente é uma Organização da Sociedade Civil - uma entidade privada sem fins lucrativos, como por exemplo Fundações Privadas e Associações sem Fins Lucrativos; ou Sociedades Cooperativas classificadas como Cooperativas Sociais?[1] *

Sim

Não

2. A instituição proponente foi constituída, de acordo com o que consta no campo “Data de Abertura” do CNPJ, antes de 01/01/2022? *

Sim

Não

3. A instituição proponente NÃO receberá recursos financeiros em 2024 e 2025 oriundos de editais e chamadas anteriores da Fundação Cargill?[2] *

Isso. Nenhum recurso financeiro da Fundação Cargill foi/será recebido em 2024 ou será recebido em 2025 pela minha instituição.

Não. Estamos ou receberemos recursos financeiros durante o ano 2024 ou em 2025 vindos de outras chamadas da Fundação Cargill.

4. Está sendo realizada a inscrição de um projeto de desenvolvimento institucional?[3] *

Sim

Não

5. Afirmo que minha instituição tem entre seus líderes pessoas de pelo menos um dos públicos prioritários contemplados por esse processo seletivo (pessoas com deficiência, negras, indígenas, mulheres, LGBTI+ e de povos e comunidades tradicionais) [4] *

Sim

Não

6. O projeto a ser inscrito terá duração prevista de 6 meses, a partir de fevereiro de 2025? *

Sim

Não

7. A sede da instituição responsável pelo projeto a ser inscrito está em um dos municípios listados no Anexo I do regulamento? *

Sim

Não

8. Será solicitado aporte de até R\$ 32 mil para a execução do projeto? *

Sim

Não

Caso uma das respostas anteriores tenha sido “**Não**”, infelizmente o projeto e ou a instituição **não são elegíveis ao Nutrindo Soluções Locais**.

Caso tenha respondido “**Sim**” para todas as questões, a instituição proponente e o projeto **são elegíveis ao Nutrindo Soluções Locais**. Siga com o preenchimento deste formulário modelo

Boa Sorte!

[1] Ainda que Instituições que tenham fins religiosos sejam Organizações da Sociedade Civil, para o presente processo de seleção elas não são elegíveis.

[2] Pessoas jurídicas com iniciativas selecionadas em edições anteriores do Edital Fundação Cargill, Chamada Semeia Fundação Cargill ou Nutrindo Soluções Locais, que ainda estiverem recebendo recursos financeiros da Fundação Cargill para execução de projetos socioambientais em 2024 e 2025 não estão aptas a submeterem novas inscrições;

[3] Ações com o objetivo de promover e qualificar a atuação da instituição proponente no seu território para que ela cumpra sua missão e contribua para impactar de forma positiva suas comunidades.

[4] No caso de pessoas com deficiência em nenhum momento deste processo de seleção será exigido laudo médico de comprovação acerca de condições de deficiência. Será levada em consideração a autodeclaração das instituições proponentes no ato de inscrição ao Nutrindo Soluções Locais. Para verificação de todos os públicos prioritários será levado em consideração a autodeclaração das instituições proponentes no ato de inscrição ao Nutrindo Soluções Locais.

Formulário de Inscrição

Nutrindo Soluções Locais

Parte 1 | Dados da pessoa representante

Representante é a pessoa que está realizando esta inscrição. Em caso de necessidade, a instituição proponente será contatada a partir dos dados dessa pessoa. Indique as informações mais atuais..

9. Nome completo *

Nome Sobrenome

10. Gênero da pessoa representante *

<input type="checkbox"/> Feminino	<input type="checkbox"/> Masculino
<input type="checkbox"/> Não-binário	<input type="checkbox"/> Prefiro não responder
<input type="checkbox"/> Other	

11. Raça/cor da pessoa representante [2]*

<input type="checkbox"/> Amarela	<input type="checkbox"/> Branca
<input type="checkbox"/> Indígena	<input type="checkbox"/> Preta
<input type="checkbox"/> Parda	<input type="checkbox"/> Prefiro não responder

12. Cargo que ocupa na Instituição*

13. E-mail da pessoa representante da inscrição *

14. Telefone da pessoa representante da inscrição com DDD*

DDD Telefone

[1] A alternativa "Outro" inclui outras identidades de gênero não sinalizadas nas alternativas anteriores.

[2] Opções conforme categorias padronizadas pelo IBGE.

Formulário de Inscrição

Nutrindo Soluções Locais

Parte 2.1 | Dados da Instituição Proponente

As informações a serem apresentadas precisam estar atualizadas, conforme indicado no cartão de CNPJ da instituição.

15. Razão Social*

16. Nome Fantasia*

17. CNPJ*

18. Qual a data de constituição legal da Instituição, conforme o que consta no campo “Data de abertura” do CNPJ

Dia Mês Ano

19. Endereço Completo*

20. CEP/ Código Postal *

21. Cidade e Estado da sede da instituição *

22. E-mail da Instituição*

exemplo@exemplo.com.br

23. Telefone da Instituição com DDD*

DDD

Telefone

24. Site da Instituição

Formulário de Inscrição

Nutrindo Soluções Locais

Parte 2.2 | Lideranças da Instituição Proponente

25. Nome da pessoa que é Representante Legal da instituição**

Nome

Sobrenome

26. Cargo que essa pessoa ocupa na instituição*

27. Qual é o total de pessoas que atuam na sua organização? *

Indique apenas número

28. Sua organização possui diretrizes/ações/políticas dedicadas à promoção de diversidade e inclusão na composição de sua equipe – independentemente do nível hierárquico? Se sim, conte de forma sucinta as ações adotadas em relação à diversidade e inclusão, em especial, nas posições de gestão e tomada de decisão da organização. *

0/1000

Formulário de Inscrição

Nutrindo Soluções Locais

Parte 2.3 | Missão, objetivos e público da Instituição

29. Qual é a missão e as principais áreas de atuação da sua organização?*

0/1000

30. Entre aqueles que estão abaixo, indique a quantidade de pessoas beneficiárias DIRETAMENTE atendidas pela instituição. Utilize apenas números nos campos abaixo:

Quantidade

Crianças

Adolescentes

Adultos

Idosos

31. Caracterização do(s) público(s): descreva as características do(s) público(s) atendidos pela sua instituição, destacando por exemplo faixa etária, onde residem, a situação socioeconômica etc. *

0/800

Formulário de Inscrição

Nutrindo Soluções Locais

Parte 2.4 | Recursos da Instituição Proponente

32. Qual foi a receita da instituição proponente em 2023?*

Até R\$ 50 mil

Entre R\$ 101 mil e R\$ 500 mil

Entre R\$ 2 milhões e R\$ 5 milhões

Entre R\$ 51 mil e R\$ 100 mil

Entre R\$ 501 mil a R\$ 2 milhões

Acima de R\$ 5 milhões

33. Fontes de Recursos Financeiros da Instituição: Indique abaixo qual o percentual captado pela instituição ao longo de 2023 entre as fontes de recurso indicadas. Utilize apenas o percentual arredondado, sem vírgulas.

%

Agências Internacionais

Arrecadação com eventos

Doações de Pessoas Físicas

Doações de Pessoas Jurídicas

Editais

Financiamento coletivo

Poder Público

Vendas de Produtos ou Serviços

Outras fontes

34. Sua instituição já recebeu apoio da Fundação Cargill?*

Sim

Não

35. Qual foi exatamente o apoio recebido?*

0/280

Formulário de Inscrição

Nutrindo Soluções Locais

Parte 2.5 | Documentação da Instituição Proponente

Conforme indicado no item 6.b do regulamento, a instituição proponente precisa apresentar dois documentos durante a inscrição. a instituição proponente precisa apresentar dois documentos durante a inscrição. No formulário online haverá campos para que os documentos possam ser enviados. **Utilize os campos abaixo para realizar o upload de arquivos contendo esses documentos, sempre em formato PDF.**

Na versão eletrônica do Formulário existirão as questões 36 e 37 em que você deverá anexar o Cartão do CNPJ atualizado e a cópia do Estatuto Social de sua instituição.

Formulário de Inscrição

Nutrindo Soluções Locais

Parte 3.1 | Dados de apresentação do Projeto

38. Nome do projeto de desenvolvimento institucional proposto*

39. Com qual eixo de desenvolvimento institucional a projeto se relaciona?*

Eixo 1 – Articulação em rede e parcerias (Responda apenas a 39.1 e siga para a 40)

Eixo 2 – Desenvolvimento de equipe e gestão de pessoas (Responda apenas a 39.2 e siga para a 40)

Eixo 3 – Governança e estratégia organizacional (Responda apenas a 39.3 e siga para a 40)

Eixo 4 – Infraestrutura (Responda apenas a 39.4 e siga para a 40)

Eixo 5 – Processos de gestão e desenvolvimento de iniciativas socioambientais (programas/projetos)

(Responda apenas a 39.5 e siga para a 40)

39.1 Com qual(is) temática(s) o projeto de desenvolvimento institucional se relaciona no Eixo 1 - Articulação em rede e parcerias. *

Aprimoramento de relacionamento e rede com parceiros da instituição e/ou do território
Mobilização de parcerias

Criação e ativação de redes com parceiros do território e/ou temáticas relacionadas à missão da organização

Other

39.2. Com qual(is) temática(s) o projeto de desenvolvimento institucional se relaciona no Eixo 2 - Desenvolvimento de equipe e gestão de pessoas? *

Desenvolvimento de competências e habilidades técnicas da equipe da instituição
Aprimoramento de responsabilidades e escopo de funções da equipe da instituição
Desenvolvimento e fortalecimento das lideranças da organização

Other

39.3 Com qual(is) temática(s) o projeto de desenvolvimento institucional se relaciona no Eixo 3 - Governança e estratégia organizacional? *

Construção e/ou aprimoramento de planejamento estratégico institucional
Construção e/ou aprimoramento de ferramentas de identificação de oportunidades e riscos para atuação da organização
Construção e/ou aprimoramento de processos de monitoramento e avaliação dos resultados e impactos de programas/projetos/ da organização

Other

39.4. Com qual(is) temática(s) o projeto de desenvolvimento institucional se relaciona no Eixo 4 – Infraestrutura? *

Melhorias na estrutura física da organização (reformas, construções etc.)
Compra de equipamentos para o desenvolvimento de atividades da organização

Other

39.5. Com qual(is) temática(s) o projeto de desenvolvimento institucional se relaciona no Eixo 5 – Processos de gestão e desenvolvimento de iniciativas socioambientais (programas/projetos)? *

Fortalecimento do atendimento, relacionamento e trabalho com as pessoas beneficiárias
Construção e/ou aprimoramento das ações de comunicação da organização (site, redes sociais, entre outras)
Construção e/ou aprimoramento de processos de gestão de programas/projetos
Construção e/ou aprimoramento de processos de planejamento e gestão pedagógica
Construção e/ou aprimoramento de atividades administrativas, contábeis e jurídicas
Construção e/ou aprimoramento de processos relacionados a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)
Implementação de novas tecnologias (sistemas, aplicativos etc.)

Other

Formulário de Inscrição

Nutrindo Soluções Locais

Parte 3.2 | Descrição, Justificativa e Objetivos do Projeto

40. O projeto: descreva brevemente o projeto de desenvolvimento institucional proposto, indicando as ações previstas? *

0/2500

41. Justificativa: Descreva brevemente quais são os desafios institucionais que justificam a realização desse projeto. *

0/2500

42. Objetivo Geral: Descreva o objetivo geral do seu projeto de desenvolvimento institucional. Ou seja, qual é a transformação institucional desejada após a implementação do projeto proposto. *

0/2500

Formulário de Inscrição

Nutrindo Soluções Locais

Parte 3.3 | Indicadores de Resultado

43. Quais são os objetivos específicos do projeto, quais atividades serão realizadas para alcançá-los e quais os indicadores de resultados de cada um desses objetivos? *

0/2500

Formulário de Inscrição

Nutrindo Soluções Locais

Parte 3.4 | Cronograma do Projeto

Se ainda não tem, baixe aqui o [Modelo de Cronograma](#).

Na versão eletrônica do Formulário existirá a questão 44 em que você deverá anexar cronograma de implementação do projeto de desenvolvimento institucional.

Formulário de Inscrição

Nutrindo Soluções Locais

Parte 3.5 | Recurso Solicitado para o Projeto

45. Detalhamento do recurso solicitado ao Nutrindo Soluções Locais: Nos campos abaixo, separados por rubrica, deverão constar os valores solicitados ao Nutrindo Soluções Locais pela instituição para a execução do projeto. Iniciativas com valor total superior a R\$ 32 mil poderão ser desclassificados. Indique apenas o número inteiro em cada campo, sem os centavos.

Valor
em R\$

CUSTOS ADMINISTRATIVOS: Não podem ultrapassar 20% do valor total do solicitado e envolvem despesas da instituição proponente relacionadas a sua manutenção durante o período de implementação do projeto de desenvolvimento institucional, como contas de Telefonia, Internet; Aluguel, Condomínio e IPTU.

RECURSOS HUMANOS: Não podem ultrapassar 30% do valor total do solicitado e envolvem despesas relacionadas à manutenção da equipe executora diretamente relacionada à implementação do projeto de desenvolvimento institucional, como gestores, assistentes, analistas, estagiários etc.

LOGÍSTICA: Envolvem despesas com viagens, fretes e transporte diretamente relacionados com a implementação do projeto proposto (incluindo passagens, hospedagem e alimentação realizadas em viagens etc.).

FORMAÇÕES E CONSULTORIAS: Envolvem despesas relacionadas com a contratação de serviços prestados por terceiros que contribuam para qualificar a instituição e sua equipe, permitindo que alcance seu desenvolvimento institucional.

COMUNICAÇÃO: Envolvem despesas com a contratação de serviços de comunicação, como o desenvolvimento de artes gráfica, de sites e aplicativos, produção de camisetas, kits, spot de rádios, mídias televisivas, redes sociais, assessoria de imprensa etc., que contribuam com o desenvolvimento institucional.

INFRAESTRUTURA: Envolvem despesas de materiais de construção, e equipamentos, ferramentas e mão de obra para obras e reformas, que contribuam para a reestruturação da infraestrutura da instituição e, conseqüentemente, para seu desenvolvimento institucional.

OUTRAS DESPESAS: Despesas diretamente relacionadas com a implementação do projeto de desenvolvimento institucional em rubricas não listadas anteriormente, mas justificadas.

Reiteramos para utilizar apenas números arredondados na tabela acima, sem os centavos. Do contrário a soma sairá errada no campo de totalização do formulário eletrônico de inscrição. Lembrando que o total máximo da soma deve ser de R\$ 32000 (trinta e dois mil reais)

46. Justifique a importância dos valores solicitados para as rubricas, de maneira que possamos entender como eles vão contribuir para que objetivos de desenvolvimento institucional da sua organização sejam alcançados. Caso tenha indicado valores para “Outras Despesas”, por favor, esclareça quais são elas. *

0/2500

Formulário de Inscrição

Nutrindo Soluções Locais

Parte 3.6 | Time de Implementação e Parceiros

47. Quem serão as pessoas por trás da implementação desse projeto e como elas vão contribuir para a implementação? *

0/1500

48. Quem são os parceiros que a instituição já possui e que vão contribuir com esse projeto? Como será a contribuição? *

0/1500

Formulário de Inscrição

Nutrindo Soluções Locais

Parte 4 | Vídeo de Apoio

Utilize o espaço abaixo para indicar o **link onde seu vídeo sobre o projeto de desenvolvimento institucional pode ser acessado**. O vídeo a ser enviado deve ter no máximo **2 (dois) minutos**, contendo informações relativas aos seguintes assuntos:

- Histórico da instituição: descrição da missão da instituição e das pessoas beneficiadas pelo trabalho da instituição;
- Descrição do projeto: indicação do desafio institucional (desafio a ser trabalhado) e as ações que serão realizadas para enfrentá-lo e o potencial do projeto de desenvolvimento institucional para o fortalecimento da sua instituição;
- Impacto Local: Contribuição do projeto para fortalecer o trabalho da organização no território e com as pessoas beneficiadas pela instituição.
- Utilização do Recurso Solicitado: indicação de como será utilizado o aporte solicitado.

O vídeo deve ser publicado no YouTube ou em um serviço de armazenamento em nuvem (como o Dropbox, Google Drive ou OneDrive, por exemplo) e o link de acesso deve ser indicado no campo abaixo. É importante que esse vídeo fique disponível de forma pública no link indicado ao longo de todo o ano de 2024.

Vídeos com tempo superior a dois minutos não serão considerados no processo de avaliação.

49. Indique o link do local em que o Vídeo do projeto está hospedado. *

Formulário de Inscrição

Nutrindo Soluções Locais

Parte 5 | Outras Informações

Como ficou sabendo sobre o Nutrindo Soluções Locais?

Amigos	Convite por e-mail
Convite por telefone	Facebook
Funcionários da Cargill	Instagram
Palestra/ Webinar	Participação em anos anteriores
Pesquisa no Google	Prosas
Site da Fundação Cargill	Site da Cargill
WhatsApp	Other

Caso a inscrição do projeto tenha sido motivada pela indicação de algum colaborador da Cargill, indique abaixo:

Nome Completo

Nome Sobrenome

Área de Atuação do(a) colaborador(a) na Cargill

Cidade de atuação

Estado

Fique à vontade para realizar sugestões para a próxima edição do Nutrindo Soluções Locais?

0/1000

PRONTO. Agora que você finalizou o preenchimento deste formulário modelo, revise as informações e veja se está tudo certo. Caso esteja, acesse <https://form.jotform.com/n3uronio/NSL4> e faça o preenchimento eletrônico deste formulário. É ele que será aceito como inscrição no Nutrindo Soluções Locais.

Acessar Inscrição